

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động Quỹ Hỗ trợ nông dân năm 2017

Thực hiện Quy chế hoạt động của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh năm 2017; Kế hoạch số 17 -KHKT/QHT ngày 14/3/2017 của Quỹ Hỗ trợ nông dân Trung ương về kiểm tra, giám sát hoạt động Quỹ Hỗ trợ nông dân năm 2017;

Ban Chỉ đạo Quỹ Hỗ trợ Nông dân tỉnh xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình hoạt động Quỹ hỗ trợ nông dân (Quỹ HTND) 6 tháng đầu năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá tình hình hoạt động Quỹ HTND và Chương trình phối hợp với các Ngân hàng, nắm bắt những phát sinh trong quá trình thực hiện, kịp thời đề ra những biện pháp xử lý nhằm nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý nguồn Quỹ tại các đơn vị được hỗ trợ vốn.

- Kiểm tra các hộ vay sau khi vay vốn về mục đích sử dụng vốn, hiệu quả sử dụng vốn;

- Đánh giá thực trạng những mặt được, những tồn tại trong quá trình quản lý, điều hành, sử dụng vốn, phí...công tác quản lý hồ sơ, chứng từ kế toán theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Quỹ Hỗ trợ nông dân tỉnh. Từ đó, đề ra các biện pháp khắc phục, sửa chữa và xử lý phù hợp trong điều hành, quản lý sử dụng vốn ở các cấp, đồng thời có những kiến nghị với Ban Chỉ đạo Quỹ Hỗ trợ nông dân tỉnh để có những cơ chế, giải pháp đúng đắn, phù hợp với thực tế, tạo điều kiện để Quỹ Hỗ trợ nông dân phát triển tốt.

- Công tác kiểm tra phải được tiến hành thường xuyên, đúng quy trình, hiệu quả thiết thực và được thực hiện ở tất cả các cấp Hội, hộ vay vốn; qua đó phát hiện những tập thể, cá nhân làm tốt để tuyên truyền, phổ biến nhân rộng và kịp thời động viên khen thưởng.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1/ Đối với cấp xã

a- Quỹ Hỗ trợ nông dân:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cán bộ phụ trách Quỹ
- Việc xây dựng kế hoạch vận động phát triển nguồn vốn;
- Kết quả vận động tăng trưởng nguồn (*Theo biểu số 01A - X/QHT đính kèm*)
- Số liệu cho vay các Dự án trên địa bàn (*Theo mẫu biểu số 01B - X/QHT*)
- Công tác kiểm tra: Kiểm tra việc sử dụng vốn vay của các hộ? Tình hình thu hồi vốn đến hạn; Nợ quá hạn, nợ bị rủi ro (nếu có)...;
- Thực hiện các hoạt động của dự án như: tập huấn nghiệp vụ, tập huấn chuyển giao khoa học kỹ thuật; sinh hoạt nhóm hộ tham gia dự án...
- Kiểm tra sổ sách, chứng từ kế toán Quỹ hỗ trợ nông dân; báo cáo quyết toán tài chính Quỹ HTND - Kiểm tra công tác bàn giao (nếu có sự thay đổi tổ chức, nhân sự); có biên bản bàn giao?
- Công tác lưu giữ hồ sơ vay vốn của cấp cơ sở và các hộ vay vốn.

b- Cho vay qua Ngân hàng Chính sách xã hội và Ngân hàng NN &PTNT

1b - Báo cáo về kết quả thực hiện ủy thác cho vay hộ nghèo và đối tượng chính sách khác (*Mẫu số 01A – NHCSXH/X*)

- Tập trung thực hiện các nội dung công việc trong quy trình cho vay đối với hộ nghèo và một số chương trình tín dụng khác.
- Tình hình nợ quá hạn (phân tích, đánh giá, hướng xử lý).
- Công tác huy động tiền gửi tiết kiệm tại điểm giao dịch.
- Tình hình hoạt động tổ TK & vay vốn: (*Mẫu số 01B – NHCSXH/X*)
- Tình hình sử dụng phí ủy thác do Ngân hàng chi trả; mở sổ sách, chứng từ theo quy định?
- Tình hình tập huấn nghiệp vụ, khuyến nông, hướng dẫn hộ nghèo sử dụng vốn vay có hiệu quả.

2b- Hợp đồng tín dụng với Ngân hàng NN &PTNT

- Báo cáo về kết quả thực hiện cho vay theo Nghị định số 55/2015/NĐ – CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về chính sách tín dụng phục vụ phát triển nông nghiệp, nông thôn: (*Mẫu số 01A – NHNN&PTNT/X*)
- Thực hiện các nội dung công việc trong quy trình cho vay

- Tình hình kiểm tra hoạt động tổ vay vốn.
- Tình hình sử dụng phí hoa hồng dịch vụ do Ngân hàng chi trả; mở sổ sách, chứng từ theo quy định?

3b- Những đề xuất, kiến nghị (*Nếu có*)

2/ Đối với cấp huyện, thị, thành

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng Quỹ

Việc thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành, Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành Quỹ HTND và hoạt động phối hợp với các ngân hàng; các văn bản chỉ đạo Hội cơ sở về hoạt động Quỹ HTND và Chương trình phối hợp với các ngân hàng.

2.2. Công tác củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy Quỹ HTND

Công tác củng cố kiện toàn tổ chức bộ máy quản lý, điều hành Quỹ cấp huyện, thị, thành (gọi chung cấp huyện) theo Quy định 282 –QĐ/TW ngày 01/4/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XI) và Hướng dẫn số 129 – HD/HNDTW ngày 04/5/2016 của Ban Thường vụ Trung ương Hội.

2.3. Công tác vận động tăng trưởng nguồn vốn:

- Việc xây dựng Đề án thành lập Quỹ Hỗ trợ nông dân;
- Việc xây dựng kế hoạch vận động phát triển nguồn vốn;
- Kết quả vận động tăng trưởng nguồn: Tổng nguồn vốn Quỹ HTND cấp huyện; Nguồn vốn Quỹ hỗ trợ nông dân cơ sở.

2.4. Công tác quản lý, sử dụng vốn

- Thực hiện quy trình xây dựng các dự án, công tác thẩm định, lập hồ sơ vay vốn, phê duyệt dự án và công tác giải ngân theo Hướng dẫn số 82-HD/QHTTW ngày 22/12/2014 của Ban Thường vụ Trung ương Hội Nông dân Việt Nam về hướng dẫn nghiệp vụ cho vay vốn Quỹ hỗ trợ nông dân

- Tình hình quản lý vốn: (*Theo 03 loại mẫu biểu QHT*)

- + Dư nợ của các Dự án đang cho vay trên địa bàn;
- + Kiểm tra việc thực hiện Hướng dẫn số 841-HD/HNDTW ngày 11/9/2013 của BTV Trung ương Hội về vận động và quản lý nguồn vốn Quỹ HTND do Hội Nông dân cấp xã vận động được.

-Thực hiện các hoạt động của dự án như: tập huấn nghiệp vụ, tập huấn chuyển giao khoa học kỹ thuật; sinh hoạt nhóm hộ tham gia dự án...

- Kiểm tra việc sử dụng vốn vay của các hộ? Tình hình thu hồi vốn đến hạn; Nợ quá hạn, nợ bị rủi ro (nếu có)...;

2.5. Công tác quản lý tài chính

- Thực hiện công tác quản lý tài chính của Quỹ HTND và phí ủy thác, hoa hồng dịch vụ do Ngân hàng chi trả như Kiểm tra tình hình thu và sử dụng phí Quỹ HTND; Xây dựng Quy chế sử dụng phí các khoản và Kế hoạch thu chi phí;

- Kiểm tra sổ sách, chứng từ kế toán Quỹ hỗ trợ nông dân; báo cáo quyết toán tài chính Quỹ HTND và phí ủy thác, hoa hồng dịch vụ do Ngân hàng chi trả;

- Kiểm tra công tác bàn giao (nếu có sự thay đổi tổ chức, nhân sự); có biên bản bàn giao?

- Công tác lưu giữ hồ sơ vay vốn của cấp huyện, cơ sở và các hộ vay vốn.

2.6. Hoạt động ủy thác cho vay hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác (Kèm 03 loại mẫu biểu)

- Báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện ủy thác cho vay hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác từ đầu năm đến nay.

- Kết quả kiểm tra các tổ vay vốn; xếp loại các tổ vay vốn.

- Ký kết văn bản liên tịch, hợp đồng tín dụng bao nhiêu xã/tổng số xã.

- Số cán bộ Ban Thường vụ Hội nông dân làm tổ trưởng tổ vay vốn; số cán bộ Ban chấp hành Hội Nông dân làm tổ trưởng tổ vay vốn; số cán bộ chi, tổ Hội nông dân làm tổ trưởng tổ vay vốn.

- Tình hình kiểm tra ở xã; tổ vay vốn.

- Tình hình tập huấn nghiệp vụ, tập huấn khuyến nông.

- Xử lý rủi ro nguyên nhân khách quan, chủ quan, chiếm dụng.

- Tình hình mở sổ sách, chứng từ kế toán, báo cáo quyết toán tài chính phí ủy thác, hoa hồng dịch vụ do Ngân hàng chi trả

- Phân công cán bộ theo dõi nguồn ủy thác của huyện.

2.7. Kiểm tra thực hiện Văn bản thỏa thuận liên ngành giữa Hội Nông dân tỉnh với Ngân hàng NN &PTNT về việc thực hiện Nghị định số 55/2015/NĐ – CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về chính sách tín dụng phục vụ phát triển nông nghiệp, nông thôn: (Kèm 02 loại mẫu biểu)

- Việc ký kết chương trình phối hợp giữa các cấp Hội ở địa phương với chi nhánh và phòng giao dịch của Agribank;
- Thành lập Tổ vay vốn; chất lượng hoạt động?
- Kiểm tra việc sử dụng vốn vay của các hộ? Tình hình thu hồi vốn đến hạn;
- Những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

Ngày, tháng, năm	Thời gian	Đơn vị	Địa điểm
06/6/2017	8 giờ 00 – 9 giờ 00	Xã Xuân Bắc – Xuân Lộc	Tại 2 hoặc 3 hộ
	9 giờ 00 – 11 giờ 30	Xã Xuân Bắc – Xuân Lộc	Tại UBND xã
	13 giờ 30 – 16 giờ 30	Huyện Xuân Lộc	Tại huyện hội
09/6/2017	8 giờ 00 – 9 giờ 00	Xã Phú Thạnh – Nhơn Trạch	Tại 2 hoặc 3 hộ
	9 giờ 00 – 11 giờ 30	Xã Phú Thạnh – Nhơn Trạch	Tại UBND xã
	13 giờ 30 – 16 giờ 30	Huyện Nhơn Trạch	Tại huyện hội
14/6/2017	8 giờ 00 – 9 giờ 00	Xã Phú Túc – Định Quán	Tại 2 hoặc 3 hộ
	9 giờ 00 – 11 giờ 30	Xã Phú Túc – Định Quán	Tại UBND xã
	13 giờ 30 – 16 giờ 30	Huyện Định Quán	Tại huyện hội
16/6/2017	8 giờ 00 – 9 giờ 00	Xã Bình Lợi – Vĩnh Cửu	Tại 2 hoặc 3 hộ
	9 giờ 00 – 11 giờ 30	Xã Bình Lợi – Vĩnh Cửu	Tại UBND xã
	13 giờ 30 – 16 giờ 30	Huyện Vĩnh Cửu	Tại huyện hội

20/6/2017	8 giờ 00 – 9 giờ 00	Nam Cát Tiên – Tân Phú	Tại 2 hoặc 3 hộ
	9 giờ 00 – 11 giờ 30	Nam Cát Tiên – Tân Phú	Tại UBND xã
	13 giờ 30 – 16 giờ 30	Huyện Tân Phú	Tại thị hội
22/6/2017	8 giờ 00 – 9 giờ 00	Xã Xuân Thiện – Thống Nhất	Tại 2 hoặc 3 hộ
	8 giờ 00 – 11 giờ 30	Xã Xuân Thiện – Thống Nhất	Tại UBND xã
	13 giờ 30 – 16 giờ 30	Huyện Thống Nhất	Tại huyện hội

4. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Cấp tỉnh:

- Đồng chí Trưởng hoặc Phó Ban Chỉ đạo Quỹ HTND: làm Trưởng đoàn;
- Đồng chí Trưởng Ban Điều hành Quỹ HTND: Phó đoàn
- Đại diện Ban Kiểm soát Quỹ HTND; Đại diện các ban, VP Hội ND tỉnh.
- Cán bộ, công chức theo dõi địa bàn
- Chuyên viên Ban Điều hành Quỹ: Thư ký

- Cấp huyện:

- + Ban thường vụ Hội nông dân cấp huyện; cán bộ nghiệp vụ Quỹ HTND.
- + Mời Đại diện Ban Dân vận huyện dự (do Hội Nông dân cấp huyện mời)

- Cấp cơ sở:

- + Ban thường vụ Hội nông dân xã và cán bộ làm nghiệp vụ Quỹ;
- + Mời Đại diện cấp ủy và UBND dự (do Hội Nông dân xã mời).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a. Hội Nông dân tỉnh

- Ban Điều hành Quỹ HTND tham mưu Kế hoạch kiểm tra; xây dựng đề cương mẫu biểu báo cáo; lập biên bản kiểm tra;
- Văn phòng bố trí phương tiện phục vụ Đoàn kiểm tra.
- Các Ban, VP bố trí lãnh đạo tham gia kiểm tra theo Kế hoạch.

b. Đối với các huyện, thị, thành

- Đề nghị Ban Thường vụ Hội Nông dân; Quỹ HTND cấp huyện thực hiện báo cáo phục vụ công tác kiểm tra và chỉ đạo Hội Nông dân cơ sở (theo lịch kiểm tra) thực hiện báo cáo theo các nội dung kiểm tra và biểu mẫu gửi về Hội nông dân tỉnh **trước ngày kiểm tra 5 ngày** qua Ban Điều hành Quỹ HTND đảm bảo theo nội dung yêu cầu và thời gian quy định.

- Chỉ đạo và hướng dẫn cho các xã, phường, thị trấn có dự án vay vốn còn lại chưa kiểm tra đợt này (*Kế hoạch kiểm tra sẽ có thông báo sau*) cần thực hiện tốt công tác quản lý tài chính và quản lý hồ sơ vay vốn đúng theo quy định.

- Mời đại diện Ban Dân vận cùng dự và chuẩn bị địa điểm tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra của tỉnh hoàn thành Kế hoạch đề ra.

Tất cả các cuộc kiểm tra, giám sát của các cấp Hội đều phải lập biên bản kiểm tra. Biên bản kiểm tra phải được lưu giữ tại đơn vị được kiểm tra và đơn vị thực hiện kiểm tra theo quy định. Sau mỗi lần kiểm tra, các đoàn kiểm tra đều phải lập báo cáo kết quả kiểm tra hoặc thông báo kết quả kiểm tra gửi đơn vị được kiểm tra và Hội Nông dân cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra hoạt động Quỹ HTND của Ban Chỉ đạo Quỹ HTND tỉnh. Mọi thông tin trao đổi trực tiếp qua Ban điều hành Quỹ HTND thuộc Hội Nông dân tỉnh.

Nơi nhận:

- Thường trực TW Hội NDVN;
- Ban Điều hành Quỹ HTND TW;
- Ban Dân vận tỉnh ủy;
- TT UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Ban Chỉ đạo, Ban KS Quỹ HTND tỉnh;
- Các ban, VP;
- HND các huyện XL, TP, ĐQ, VC, NTr, TN;
- Lưu VT, Ban ĐH Quỹ.

T/M BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN



Hoàng Thị Bích Hằng

